Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Центр подготовки кадров «Профессионал»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
Учреждения ЦПК «Профессионал»
№ 06/006-2016
от «13» января 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа преподавательского состава к информационно-телекоммуникационным системам, учебно-методическим материалам и техническим средствам обучения в Учреждении ЦПК «Профессионал».

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
Учреждения ЦПК «Профессионал»
Протокол
№ 2 от «12» января 2016 года

Санкт-Петербург
Колпино
2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Определения и термины 3
3. Общие принципы 3
4. Условия использования ресурсов IT-системы Учреждения 4
5. Запрещённые действия 4
6. Доступ к учебным и методическим материалам 5
7. Доступ к техническим средствам обучения 5

1. Общие положения

1.1. В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» преподавательский состав имеет право доступа к информационно-телекоммуникационным системами базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение правильного доступа преподавателей к информационным и телекоммуникационным ресурсам Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр подготовки кадров «Профессионал» (далее - Учреждение), а также использование ими учебно-методических материалов и технических средств обучения.

2 . Определения и термины

2.1. IT-системы - все ресурсы корпоративной сети Учреждения, которые включают, но не ограничиваются следующим: персональные компьютеры, ноутбуки, сервера, устройства телефонной связи, сканеры, принтеры, копиры, активное и пассивное сетевое оборудование, программное обеспечение, установленное на персональных компьютерах, ноутбуках и серверах.

3. Общие принципы

3.1. Правила и обязательства, описанные в настоящем Положении, распространяются на весь преподавательский состав Учреждения.

3.2. В случае нарушения данных правил к преподавателю могут быть применены меры административной ответственности.

3.3. Каждый преподаватель обязан использовать ресурсы IT-системы Учреждения ответственно, профессионально, этично и законно.

3.4. IT-системы Учреждения являются собственностью Учреждения и могут быть использованы только для ведения учебного процесса. Ресурсы IT-системы Учреждения предоставлены преподавателям для выполнения их прямых служебных обязанностей.

4. Условия использования ресурсов IT-системы Учреждения

4.1. Пользователи должны осознавать следующие условия использования ресурсов IT-системы Учреждения:

4.1.1. Доступ преподавательского состава к сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров, подключаемых к сети Интернет

сотрудниками отдела ИТ и ТСО по мере необходимости, при предварительном уведомлении.

4.1.2. При этом преподаватели должны понимать, что Учреждение имеет право применять различные программные и аппаратные средства контроля использования IT-систем.

5. Запрещенные действия

5.1. Запрещается передавать по электронной почте, а также с использованием любых других средств электронной связи материалы, являющиеся незаконными или неуместными, например: обманными, раздражающими, смущающими, сексуально откровенными, оскорбляющими, непристойными, устрашающими, клеветническими, дискредитирующими и т.д.

5.2. Преподавателям запрещено, без согласования с начальником отдела ИТ и ТСО, производить следующие действия:

5.2.1. Устанавливать программное или аппаратное обеспечение на любые компьютеры Учреждения;

5.2.2. Скачивать из Интернета любое программное обеспечение на любые компьютеры или сервера Учреждения;

5.2.3. Скачивать из Интернета файлы данных, не связанных с профессиональной деятельностью Учреждения;

5.2.4. Копировать программное обеспечение для использования на домашних (и других) компьютерах;

5.2.5. Предоставлять программное обеспечение и файлы данных любым клиентам Учреждения или любым третьим лицам, за исключением случаев, когда предоставление этой информации является служебными обязанностями;

5.3. Следующие действия строго запрещены и могут повлечь за собой дисциплинарное взыскание, вплоть до увольнения:

5.3.1. Установка игр, игра или передача игр или другого развлекательного программного обеспечения и материалов (фильмы, музыка и т.д.) с использованием IT-систем Учреждения (отправка по электронной почте, предоставление доступа);

5.3.2. Посещение Интернет сайтов и чатов для задач, не связанных с выполнением прямых служебных обязанностей;

5.3.3. Использование множительной техники в личных целях.

6. Доступ к учебным и методическим материалам

6.1. Учебные и методические материалы находятся в учебных классах и в методическом кабинете Учреждения.

6.2. Выдача преподавателям учебных и методических материалов осуществляется заведующим учебно-методическим кабинетом и фиксируется в карточке преподавателя.

6.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, преподавателям не разрешается стирать или менять информацию.

7. Доступ к техническим средствам обучения

7.1. Доступ преподавателей к техническим средствам обучения осуществляется без ограничения к учебным классам, определённым расписанием занятий.

7.2. Установка движимых (переносных) технических средств обучения (ноутбуки, проекторы, флепчарты и т.д.) осуществляется работниками отдела ИТ и ТСО, согласно расписания занятий.

7.3. Для копирования и тиражирования учебных и методических материалов преподаватели имеют право пользоваться копировальными аппаратами.

7.4. Для распечатки учебных и методических материалов преподаватели имеют право пользоваться многофункциональными устройствами.

7.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители), используемые преподавателями при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены работниками отдела ИТ и ТСО на отсутствие вредоносных программ и вирусов.

Начальник отдела информационных технологий
и технических средств обучения
Балашов В.И. _____
«____» _____ 2016 г.